

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA TORRE BALLDOVINA

## ÍNDEX

Capítol I.....	Pàg. 2
Denominació, objecte, domicili i àmbit	
Capítol II.....	Pàg. 3
Socis	
Capítol III.....	Pàg. 4
L'Assemblea General	
Capítol IV. ....	Pàg. 6
La Junta Directiva	
Capítol V.....	Pàg. 8
El/la president/a i el/la vicepresident/a	
Capítol VI. ....	Pàg. 8
El/la tresorer/a i el/la secretari/a	
Capítol VII.....	Pàg. 9
El procés electoral	
Capítol VIII.....	Pàg. 10
Les comissions o grups de treball	
Capítol IX.....	Pàg. 11
El règim econòmic	
Capítol X.....	Pàg. 12
El règim disciplinari	
Capítol XI.....	Pàg. 12
La dissolució	

## Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

### Article 1

1. La denominació de l'associació és la d'**Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'escola Torre Balldovina**. Està constituïda a la població de Santa Coloma de Gramenet i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

2. L'associació no té ànim de lucre i té una durada per temps indefinit.

### Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, als tutors, professors i alumnes de l'escola Torre Balldovina (en endavant Centre) i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al Centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del Centre.
- c) Assistir els pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del Centre.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en el consell escolar i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del Centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del Centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Completar la formació amb activitats extraescolars culturals, educatives, artístiques i esportives.
- i) Mediar entre els pares dels alumnes i el Centre, si així ho requereixen qualsevol de les parts.
- j) Col·laborar amb el Centre perquè disposi dels mitjans necessaris pel millor desenvolupament de la seva funció educadora.
- k) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

### Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 44 - 56 de l'avinguda Pallaresa de Santa Coloma de Gramenet, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

## Capítol II. Socis

### Article 4

1. Poden ser socis de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al Centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.
2. L'admissió de socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor d'un o més alumnes del Centre i ha satisfet la quota anual acordada per l'Assemblea General.

### Article 5

Són drets dels socis:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les Assemblees Generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les Assemblees Generals, (tot seguint l'ordre del dia).
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació en els termes que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Són deures dels socis:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Acatar i complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

### Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.
- b) Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
- c) Falta de pagament de les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
- d) Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

## Capítol III. L'Assemblea General

### Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

### Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern, si s'escau.
- h) Acordar, amb un expedient previ, la baixa o la separació definitiva dels socis.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 9**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer trimestre de l'any escolar, es a dir, entre el 15 de setembre i el 15 de desembre.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un mínim del 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## **Article 10**

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de la data de la reunió, mitjançant anuncis exposats tant als diversos accessos a l'edifici de l'Escola com a la web de l'associació, i/o mitjançant un full de convocatòria adreçat a cada soci, que es podrà lliurar als alumnes.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

## **Article 11**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. Els socis poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar fins 3 dies abans de l'Assemblea General.

## **Article 12**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci de l'associació, encara que hi hagi més germans matriculats al Centre.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. En cas de empat, el/la president/a tindrà un vot de qualitat.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats.

## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació i exerciran el càrrec gratuïta i voluntàriament.

### Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius.
  - b) Malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membres de l'associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 15

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

## **Article 16**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

## **Article 17**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació de 7 dies naturals i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 19**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 20**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/la secretari/a de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/la vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 21**

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel/la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.



## **Article 22**

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. El procés electoral**

### **Article 23**

1. El període electoral s'obrirà necessàriament quan manquin 30 dies per a la finalització del mandat de la Junta Directiva que, d'acord amb l'article 14, serà de 2 anys.
2. La finalització del mandat caldrà fer-la pública mitjançant anuncis exposats tant als diversos accessos a l'edifici de l'Escola com a la web de l'associació, i/o mitjançant un full de convocatòria adreçat a cada soci, que es podrà lliurar als alumnes.

### **Article 24**

1. La Junta Directiva convocarà els comicis i rebrà les diferents candidatures que es puguin presentar, fins als 15 dies naturals anteriors a la data de les eleccions, que tindran lloc en el sí d'una Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte.
2. Les diverses candidatures hauran de fer-se públiques entre tots els socis, pels mateixos mitjans de publicitat relacionats en l'article anterior.

### **Article 25**

1. Les candidatures es presentaran formalment per escrit davant la Junta Directiva, fent arribar una còpia segellada al Centre escolar.
2. Les esmentades candidatures tenen dret a una còpia de la llista de socis, certificada pel/la secretari/a amb el vist i plau del/la president/a.
3. Un cop acabi el període electoral les candidatures tenen l'obligació de retornar l'esmentada llista. Qualsevol mal ús que fessin queda sota la seva responsabilitat.

### **Article 26**

El cens electoral serà el de socis al corrent del pagament de la quota a dia d'inici del procés electoral.

### **Article 27**

Les candidatures que es presentin hauran de fer constar de forma expressa els noms de les persones que opten als càrrecs de President/a, Vicepresident/a; Tresorer/a i Secretari/a respectivament i podran anar acompanyades per una relació de persones que avalin la candidatura.

### **Article 28**

A fi de dur a terme el procés electoral, es constituirà una mesa electoral conformada per un representant del Centre escolar i un membre de cadascuna de les candidatures presentades.

La mesa electoral tindrà la següents funcions:

- a) Organitzar la votació.
- b) Fer-ne l'escrutini.
- c) Resoldre les possibles reclamacions a les votacions.
- d) Proclamar els membres electes de cada candidatura, emetent el document pertinent que reculli el resultat de tot el procés electoral i la composició de la nova Junta Directiva.

### **Article 29**

El vot serà secret i personal: cada pare, mare o representant legal soci podrà elegir i ser elegit, amb independència del seu estat civil. Per tant, corresponen 2 vots per soci que obligatòriament coincidiràn amb el Cens de mares i pares elaborat pel Centre a fi de dur a terme les eleccions a membre del Consell Escolar, amb independència del nombre de germans inscrits al Centre.

### **Article 30**

Els socis i sòcies que no puguin assistir personalment a l'elecció, podran delegar el seu vot fent ús de la butlleta que apareixerà al terç inferior del full de convocatòria, on hi constarà: el nom i cognoms del/de la soci/a, el seu DNI, el nom i cognoms del/de la soci/a en qui delega el vot i el DNI del/de la delegat/da.

### **Article 31**

1. En cas que al menys un 10 % dels socis i sòcies no estiguessin d'acord amb la gestió duta a terme per la Junta Directiva, podran promoure la realització d'eleccions encara que no hagi finalitzat el mandant de 2 anys.
2. En aquest supòsit, s'obrirà el procés electoral, aplicant-se la mateixa operativa descrita a l'article 23è.

## **Capítol VIII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 32**

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol IX. El règim econòmic**

### **Article 33**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 34**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Qualsevol altres ingressos que s'arbitrin a través de les activitats que es realitzin per a l'assoliment dels seus objectius.

### **Article 35**

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### **Article 36**

L'exercici econòmic està comprès entre el 1 de setembre i el 30 de juny de l'any escolar.

### **Article 37**

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/a.

2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la tesorera/a o bé la del/la president/a.

## **Capítol X. El règim disciplinari**

### **Article 38**

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi la Junta Directiva.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, el/la soci/sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord, mitjançant un escrit adreçat al President de la Junta Directiva. L'Assemblea serà convocada en un termini no superior a tres mesos

## **Capítol XI. La dissolució**

### **Article 39**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 40**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que designi l'Assemblea General per una majoria simple.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests estatuts varen ser aprovats en l'Assemblea General de data     d     de 201